



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI ŽYDŲ KULTŪROS IR INFORMACIJOS CENTRUI PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi ir 5 dalies 3 punktu, 20 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 537 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo įgyvendinimo“, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Turtinių ir neturtinių teisių bei pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės mero 2025 m. sausio 24 d. potvarkiu Nr. 955-123/25 „Dėl Turtinių ir neturtinių teisių ir pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių raštą viešajai įstaigai Žydų kultūros ir informacijos centrui (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad viešosios įstaigos Žydų kultūros ir informacijos centro 2026 ir 2027 metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą.

3. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės vicemerui, kuriojančiam kultūros sritį, kontroliuoti, kaip vykdomas šis potvarkis.

Meras

Valdas Benkuskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2026 m.
potvarkiu Nr.

LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI ŽYDŲ KULTŪROS IR INFORMACIJOS CENTRUI

Šiuo raštu dėl Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių viešajai įstaigai Žydų kultūros ir informacijos centrui (toliau – Raštas) yra pateikiami Savivaldybės lūkesčiai dėl viešosios įstaigos Žydų kultūros ir informacijos centro (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, prioritetų ir tikslų siekiant padidinti ilgalaikę vertę ir užtikrinti, kad Įstaigos veikla būtų suderinta su dalininko interesais, atspindėtų mūsų bendruomenių ir visos visuomenės interesus.

Veiklos kryptys

Savivaldybės pagrindinis siekiamas tikslas 2026, 2027 metais – užtikrinti Įstaigos teikiamų kultūrinių ir edukacinių paslaugų prieinamumą, kokybę ir žinomumą.

Pagrindinės Įstaigos veiklos kryptys (tikslai) 2026, 2027 metais:

1. Puoselėti ir skleisti Lietuvos žydų kultūros ir istorinį paveldą

Nuosekliai stiprinti visuomenės žinias apie Lietuvos žydų istoriją, tradicijas ir indėlį į šalies kultūrą, vykdyti viešinimo ir edukacines iniciatyvas, užtikrinančias žydų kultūros tęstinumą ir matomumą šiuolaikinėje Lietuvoje. Plėsti Įstaigos auditoriją ir skatinti bendruomenę įsitraukti į Įstaigos veiklą siūlant naujas paslaugas, plečiant galeriją „Šofar“, kuri turėtų tapti vieta kūrybai, parodoms, diskusijoms ir edukacijai.

2. Stiprinti istorinę atmintį, švietimo ir visuomenės įsitraukimą

Plėsti edukacinių programų pasiūlą įvairioms auditorijoms, skatinti jaunimo įsitraukimą, tarpkultūrinį dialogą ir toleranciją, bendradarbiaujant su mokyklomis, universitetais ir bendruomenėmis Lietuvoje bei užsienyje. Stiprinti savo, kaip atminties ir edukacijos institucijos, vaidmenį, įrengiant interaktyvią edukacinę erdvę apie žydų genocidą, kuri skatintų lankytojus savarankiškai tyrinėti Holokausto istoriją, gilinti istorinį sąmoningumą, empatiją ir pilietinį atsakingumą. Aktyviai dalyvauti kovoje su antisemitizmu – vykdyti informacines, edukacines ir viešinimo iniciatyvas, bendradarbiaujant su valstybės institucijomis, mokyklomis, žiniasklaida ir nevyriausybinėmis organizacijomis, tokiu būdu prisidedant prie žmogaus teisių kultūros stiprinimo Lietuvoje.

3. Siekti veiklos modernizacijos ir inovatyvumo.

Tobulinti Įstaigos veiklos efektyvumą, investuojant į skaitmenizavimą ir naujų technologijų taikymą. Ieškoti įvairių papildomų finansavimo šaltinių. Stiprinti įvaizdį kaip šiuolaikinės, profesionalios ir atviros kultūros įstaigos.

Veiklos prioritetai ir principai

Įstaiga savo veiklą privalo vykdyti pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, siekti veiklos efektyvumo didinimo bei išmanių sprendimų.

Įstaiga turi užtikrinti paslaugų kokybę ir tęstinumą miestui ekonomiškai pagrįstomis kainomis, bendradarbiauti su kitomis Savivaldybės įstaigomis ir ieškoti sinergijos.

LŪKESČIAI DĖL STRATEGINIŲ PRIORITETŲ IR VEIKLOS KRYPTIŲ

1. Paslaugų prieinamumas, nepertraukiamumas ir plėtra

Savivaldybė turi lūkestį, kad Įstaiga sieks didinti teikiamų kultūros paslaugų prieinamumą, organizuodama renginius, parodas, ekskursijas, edukacijas, prieinamas visiems. Įstaiga turi nuolat ieškoti naujų paslaugų teikimo ir užimtumo organizavimo formų, siekiant žydų kultūrinio palikimo sklaidos.

2. Įstaigos žinomumo didinimas

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga sieks didinti savo veiklos įvairovę bei žinomumą naudodama aktyvius, skirtingus komunikacinius veiksmus, stiprindama ir plėsdama pasiteisinusias praktikas, atnaujindama veiklas, ekspozicijas, modernizuodama bei tinkamai pristatydama patikėtą turta.

Savivaldybė turi lūkestį, kad Įstaiga atsižvelgdama į paslaugų gavėjų grįžtamąjį ryšį ir siūlymus reguliariai tobulins veiklas, skirtas žydų kultūros ir istorijos palikimui skleisti. Tikimasi, kad Įstaiga prisidės prie tolerancijos ugdymo, žmogaus teisių kultūros stiprinimo Lietuvoje.

3. Kokybiškas klientų aptarnavimas bei efektyvūs sprendimai klientams

Įstaiga privalo nuolat vykdyti esamų paslaugų peržiūrą, jas modifikuoti, plėsti elektronines paslaugas, peržiūrėti kainodarą bei paslaugų teikimo procesą.

4. Veiklos efektyvumas ir projektų valdymas

Įstaiga turi kurti vertę optimaliai paskirstydama turimus išteklius funkcijų užtikrinimui, identifikuodama rizikos veiksnius ir nuolat juos valdydama, efektyviai priimti sprendimus, gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

Įstaiga turi periodiškai vertinti projektų valdymo efektyvumą, esant poreikiui įdiegti struktūrizuotą ir skaidrų projektų valdymo procesą, kuris padėtų optimaliai panaudoti turimus išteklius, gerinti projektų rezultatus bei laiku įgyvendinti projektus.

5. Suinteresuotųjų šalių įtraukimas ir santykiai su jomis.

Įstaiga turi aktyviai įsitraukti į socialinės atsakomybės iniciatyvas, tokias kaip darbuotojų gerovė, aplinkos apsauga. Bendruomenės ir gyventojai, besidomintys žydų paveldu, turi turėti galimybę teikti atsiliepimus, pasiūlymus.

6. Skaidrumas

Įstaiga privalo savo veikloje taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, stiprinti atskaitomybės praktikas. Įstaigos interneto svetainė turi atitikti Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašą. Vadovybė turėtų būti atskaitinga už savo veiksmus ir sprendimus, veikti geriausiaisiais dalininkų ir bendruomenės interesais, laikytis geriausių praktikų.

Įstaiga privalo užkirsti kelią korupcijai, sukčiavimui ir kitoms draudžiamoms, priešingoms teisei veikoms, nesąžiningam elgesiui

7. Inovacijos ir technologijų pažanga

Įstaiga turi ieškoti inovatyvių sprendimų, sudarančių galimybes sukurti didžiausią paslaugų teikimo vertę miestui bei visuomenei.

Dalininkas tikisi, kad Įstaiga užtikrins duomenų saugumą.

8. Įstaigos valdysena ir etika

Įstaiga turi siekti aukštų valdysenos, skaidrumo ir atskaitomybės standartų laikymosi. Įstaiga laiku ir tiksliai turi atskleisti finansinę ir nefinansinę informaciją, įskaitant metines, valdysenos ataskaitas, ir bet kokius esminius įvykius ar pokyčius, kurie gali turėti įtakos Įstaigai, dalininkams ir bendruomenėms. Dalininkas tikisi, kad vadovybė laikysis etiškos veiklos praktikos, įskaitant interesų konfliktų vengimą, sąžiningą elgesį su suinteresuotosiomis šalimis ir visų taikomų Įstaigos įstatymų, reglamentų ir standartų laikymąsi.

Įstaiga turi turėti patikimas ir efektyvias rizikos valdymo praktikas ir veiksmingą vidaus kontrolę, nustatyti ir įvertinti rizikas, įgyvendinti tinkamas rizikos mažinimo strategijas, reguliariai stebėti jų valdymą.

FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės	
			2026 m.	2027 m.
1.	Viešosios įstaigos sąnaudos neviršija pajamų (įskaitant finansavimo pajamas)	proc.	≤1	≤1

NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės	
			2026 m.	2027 m.
1.	Įstaigos organizuotų renginių skaičius per metus	renginių skaičius	≥55	≥60
2.	Lankytojų skaičius per metus įstaigos organizuojuose renginiuose	lankytojų skaičius	≥11 000	≥12 000
3.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius	užsiėmimų skaičius	≥50	≥55
4.	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius	dalyvių skaičius	≥2 200	≥2 400

Baigiamosios nuostatos

Apibendrinami manome, kad prioritetą teikdama skaidrumui, paslaugų kokybei, bendruomenės įsitraukimui, Įstaiga gali veiksmingai vykdyti savo pareigas ir atliepti dalininkų bei bendruomenės interesus.

Šį lūkesčių laišką raštą patvirtino Įstaigos dalininkas ir jis galioja tol, kol bus atnaujintas arba pakeistas.

Šis lūkesčių laiškas iškart po jo patvirtinimo, privalo būti paskelbtas Įstaigos interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI ŽYDŲ KULTŪROS IR INFORMACIJOS CENTRUI PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-26 Nr. 955-117/26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-23 15:35:18 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-23 15:35:24 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 16:35:16 – 2027-04-14 16:35:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-26 07:30:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-26 07:30:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“